



KONICA MINOLTA

1135C

オフィス・ドキュメントはモノクロ+カラーで。それが、デジタル複合機の新しいスタンダード。 **New**

Filing Box

Scanner

Internet Fax & Fax

Copy & Printer

Black & White
35 枚/分

Color
11 枚/分



※写真はオプションを装着した状態です。 静電複写機



グリーン購入法適合



認定番号 第03117028号

<http://konicaminolta.jp>

The essentials of imaging

ネットワークにすぐにつながる、これからの カラー出力も可能にした『1135C』誕生

モノクロコピーの高速出力と、カラーコピーの美しさを両立させた、
デジタル複合機『1135C』登場。

多彩な機能の搭載はもちろん、誰にでも使いやすいオペレーションを可能にし、
入力からはじまる、さまざまなドキュメントの出力、保管、活用を実現しました。

また、オフィスに欠かせないネットワーク機能を強化。接続も簡単に行うことができ、
TCO削減や、業務効率の向上、ペーパーレス化といった効果を発揮します。

まさに、これからのスタンダードと呼ぶにふさわしい、新たなデジタル複合機です。

Scan to ●●●

スキャンからはじまる情報活用、そしてコスト削減——。オフィスに溢れる紙情報を電子化し、FAXやE-メール、さらには社内の共有情報として再利用する。それが、情報活用をより身近にする、新しいスタイル。

スキャナ

● Scanner

Black & White
50 枚/分

Color
20 枚/分

ネットワークスキャナとして、紙文書の電子化が簡単に行えます。紙情報をスキャンし、カラーまたはモノクロのデータとして保管。さらには転送する機能を備えています。

スカ

MP

出力

コピー & プリンタ

● Copy & Printer

モノクロの高速出力とカラーのわかりやすさを両立。モノクロやカラーの混在原稿でも自動判別し、ビジネス上で適材適所な出力が可能です。また、ステイプルなどの仕上げ作業が簡単に行えるので、生産性の向上を実現します。

Black & White
35 枚/分

Color
11 枚/分

デジタル複合機。 生です。

ファイリングボックス

● Filing BOX

本体にファイリング用のハードディスクを搭載。紙情報とデジタル情報の混在するオフィスで、ファイリングボックスに情報を集約し、情報の共有・活用を実現します。

インターネット FAX & FAX

● Internet FAX & FAX

インターネットやイントラネット環境を活かして、Eメール送信するインターネットFAX機能を標準搭載。通常のFAX[※]は、高速・高画質の送受信はもちろん、パソコン内の電子データを直接相手先のFAX機に送信することができます。さらに、受信したFAXを紙へ出力せず、パソコンなどの指定先へ転送することも可能。ニーズに合わせて使い分けることで、効率的なFAXの送受信が行え、通信費削減とペーパーレス化を図ることができます。※オプション

保管

活用

テンプレート

● Template

コピー・スキャン・FAX[※]機能において、よく使う機能の組み合わせをあらかじめ登録し、必要時に呼び出すことができるテンプレート機能を搭載。たとえば、原稿のスキャンと同時に複数の宛先へEメール送信できるため、社内文書の回覧が一度のボタン操作で行え、作業効率が格段とアップします。※オプション

1135C



Scanner

ネットワークスキャナ機能

ネットワークスキャナ機能を標準搭載。
スピーディに情報を電子化し、ネットワークで活用。

モノクロ50枚/分*¹ カラー20枚/分*¹のスキンスピード

1135Cはネットワークスキャナ機能を標準搭載。モノクロ毎分50枚、カラー毎分20枚の高速スキャンが可能です。さらに、カラーモノクロ混在*²の紙文書を自動的に判別。スピーディに紙文書の電子化を行うため、ドキュメント資産の有効活用を大いに促進します。

*¹ A4ヨコ、モノクロ400dpi/カラー300dpi読み取り時。
*² オートカラー時、モノクロはモノクロ2値で読み取ります。

用途に合わせて選べる 最高600dpiの高画質スキャン

スキャン解像度はモノクロ/カラーともに最高600dpi×600dpi*と高画質スキャンを実現。スキャンモードは、ブラック/グレースケール/フルカラー/オートカラーの各モードに対応しており、原稿に最適なスキャンが可能です。

* 標準は300dpi、オプションのメモリ装着時は600dpi。
* データ形式は、TIFF/JPEG/PDFから選択可能。

データ容量を抑えた シャープなスキャニング

原稿の種類や解像度が選択できるため、データ容量を抑えた鮮明なスキャンが可能。また、原稿の濃度調整をすることで、両面原稿の裏写りを防いだり、薄い文字の原稿をくっきりとスキャンすることができます。

スキャンしたデータをファイル保存

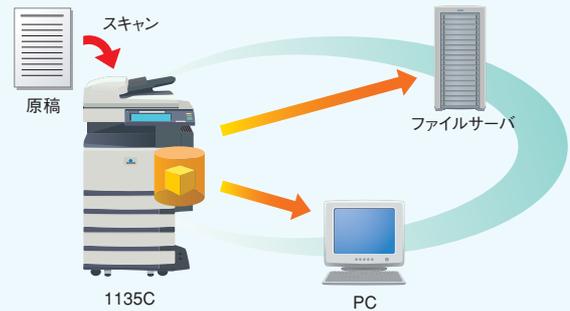
Scan to File

スキャンデータを本体のハードディスクに保存できるだけでなく、ファイルサーバやクライアントパソコンの共有フォルダなど、指定先にデータを送ることが可能。また、タッチパネル上で任意のファイル名に変更することもでき、社内文書の情報共有が簡単に行えます。

Scan to File

指定先へ保存

電子ファイリングが
簡単に行えます。



スキャンしたデータを 直接E-mailに添付送信

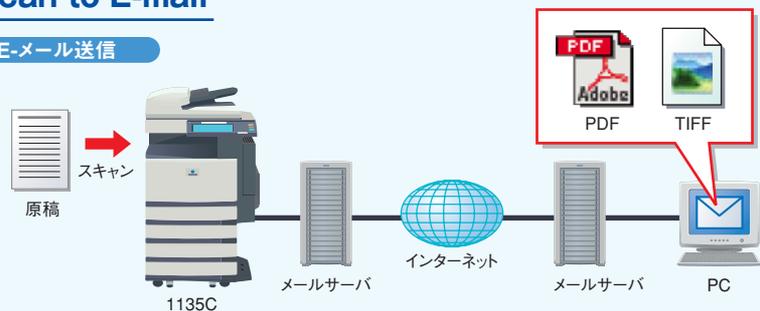
Scan to E-mail

スキャンしたデータをPDFやTIFF形式のEメールの添付ファイルとして送信できます。あらかじめ宛先ごとにファイル形式や件名・本文などをテンプレートに登録できるため、社内文書を回覧するときや、取引先など頻繁にデータを送信する場合に大変便利です。

*この機能を利用するには、メールサーバが必要となります。

Scan to E-mail

E-メール送信

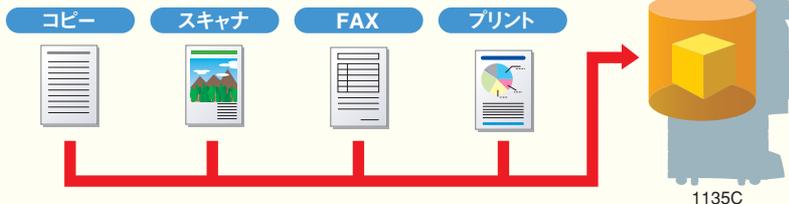


FilingBOX

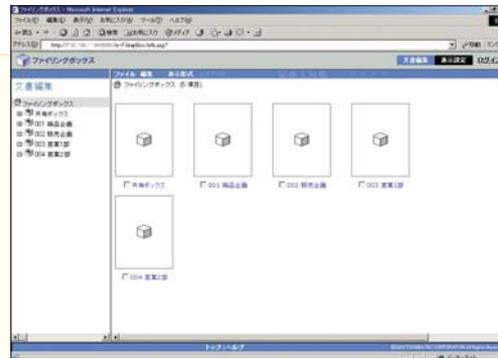
ファイリングボックス

ファイリング用に大容量のハードディスクを搭載。
紙文書とデータの情報共有・活用をスムーズに。

Scan to Filing Box



オフィスの文書やデータをファイリングボックスで一元管理



▲ファイリングボックス Webユーティリティー画面

文書を保存するためのボックスやフォルダを作成できます。保存された文書の共有ができる共有ボックスのほか、各ユーザごとに自由にボックスを作成することができます。

点在する情報をファイリングボックスに集約し、情報を共有

本体に大容量のハードディスクを標準搭載。コピー、スキャン、プリント、FAX受信*、Eメール受信した文書等を保存できます。さらに、ユーザボックスにはパスワードが設定できるため、セキュリティを保ちながら使用できます。しかも、Webブラウザからアクセス可能。紙文書やパソコン内の文書ファイル、FAX文書等の今まで点在していた情報をファイリングボックスに集約することで、データの再利用・情報の共有化が簡単に行えます。

*オプション装着時。

【ボックス数】●共有ボックス:1個 ●ユーザボックス:を200個まで
各ボックスとも最大400ドキュメントの保管が可能。
*ドキュメントは200ページ以内。

保管した文書を本体内で編集可能

保管した文書を本体内で再編集できます。文書合成/ページ合成の編集に加え、再出力両面設定/スタイル/部数・ページ付加等の出力の設定を変更することも可能です。

スキャンした文書をパソコンに保存

ファイルダウンローダ / TWAINドライバ対応

ファイリングボックス内に保存された文書をファイルダウンローダを使って、クライアントパソコンに保存することができます。また、TWAINドライバを使えば、TWAIN対応アプリケーションに画像として取り込むことも可能。ファイリングボックスに一時的に保管してある文書をパソコンで編集して再利用したいとき、バックアップファイルを作成したいときなど、簡単にファイルの取り込みが行えます。

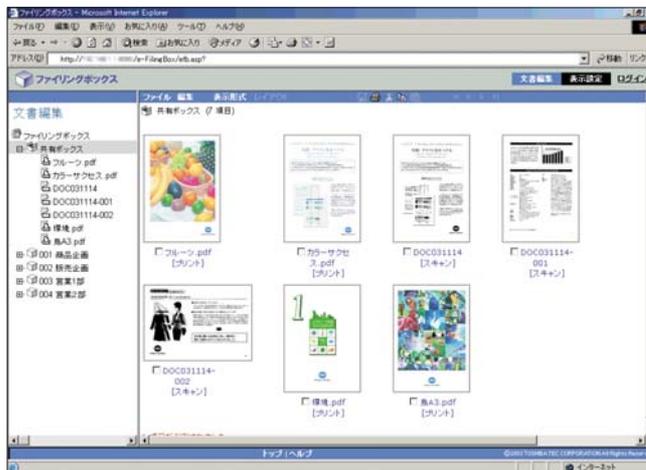
簡易ファイリング

コピー、プリント、FAX受信、スキャン時に簡易ファイリングが可能。ファイリングボックスへ保存されたデータは、プリントアウトはもちろん、データの再利用や編集、一時的なバックアップなどに活用できます。また、ページを指定してテスト印刷をすることができるため、ミスプリント等の不要な印刷を削減します。

Webブラウザでのサムネイル表示や編集を実現

Web ユーティリティー

ファイリングボックスに保存してあるスキャン画像や、WordやExcelなどのさまざまなアプリケーションで作成したデータをサムネイル表示し、クライアントパソコンのWebブラウザで閲覧できます。さらに、Web上でページをコピー・挿入・削除・再印刷の指示ができます。



▲サムネイル表示画面

ボックス内のドキュメントをサムネイル表示できます。ファイルを開くことなく目で内容を把握できるため、編集もスムーズに行えます。

標準 InternetFax オプション Fax

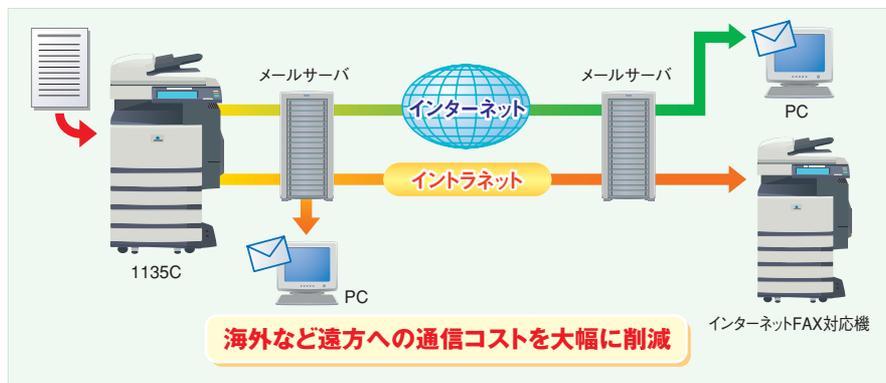
インターネットFAX機能 FAX機能

インターネットFAX機能を標準搭載。
多彩なFAX機能で情報を活用し、通信コストを削減。

インターネットを利用したFAX送受信 インターネットFAX

インターネットやイントラネットを利用して、相手先のインターネットFAX機やパソコンに原稿を送信できます。宛先をあらかじめ登録することにより、簡単なボタン操作で送信できます。しかも、通信費は回線維持費用やプロバイダ料金等、定額しかかからないため、一回のFAX送信ごとの通信費を削減できます。

※メールサーバが必要です。



スーパーG3による高速通信

国際標準スーパーG3モードと、標準規格の高速FAXへと拡張できます。これにより、一般の加入電話回線で2秒台の高速電送を実現。大量の原稿もスピーディに処理し、通信コストを低減します。また、写真などの中間調原稿も高速で送信できます。

※ オプションのFAXユニット (FK-130) が必要です。

スーパーG3対応

■送信時間の比較



※ A4判700毎印字程度の原稿を標準的画質 (8dot/mm3.85line/mm) でスーパーG3モード (ITU-TV.34準拠、33.6kbps以上)、JBIG符号により送った場合です。

FAX回線使用中の待ち時間を削減

マルチポート <2004年春対応予定>

2回線の電話回線を接続できる回線増設ユニット*の装着により、2回線を使った同時送受信など、効率的な運用が可能です。1台でファクシミリ2台分に相当するパフォーマンスを発揮することで、オフィスの省スペース化が図れます。

※ オプション。

ペーパーレスでFAXを送受信

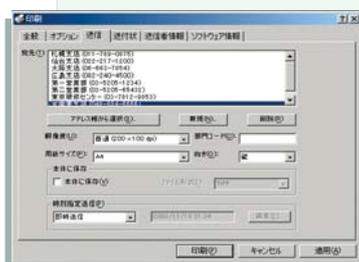
PC-FAX

<2004年春対応予定>

作成したデータをデスクのパソコンから相手先のファクシミリへダイレクトに送信できます。これによりプリントアウトの時間と手間やコストを大幅に削減することができます。

印刷する感覚で直接▶ FAX送信できます。

【パソコンからダイレクトにFAX送信】



プリントアウトせず、直接相手先へ送信

送信指示

プリントコスト・手間を削減
複数の宛先に同時に送ることも可能

受信FAXの転送

<2004年春対応予定>

受信したFAX文書をファイリングボックスや指定したパソコンのフォルダ、E-メールなどに転送することができます。しかも、Fコードによって宛先を振り分けることも可能。FAX受信の際のプリントコストを削減すると同時に、FAX情報をデータとして有効活用できます。

【受信FAXの転送・振り分け】

Fコード001あてのFAXは



AさんのPCへ

Fコード002あてのFAXは

プリント

受信したFAX文書の検索も簡単
情報の再利用が可能

TopAccess

ジョブ/デバイス管理ツール

マシンのステータス管理やジョブの設定を Webベースの操作で、より簡単に。

Webベースのユーティリティで、システム管理・運営を効率化

【デバイス管理】

Webユーティリティを使用して、クライアントパソコンからプリントやスキャンなどの本体の稼働状態を把握できます。さらに、本体のトラブル時の警告、用紙切れなどの確認ができるため、マシンの管理・運営を効率化できます。



▲マシン状況確認画面

【部門管理】

Webユーティリティを使用して、部署ごとのコピー/プリンタの使用枚数、ファクスの送信枚数の集計や上限の設定ができるため、手間をかけずに部門管理が行えます。



▲部門管理画面

各通信機能のアドレス帳をひとつに統合

インターネットFAX、Scan to E-mail、FAXなど、さまざまな通信機能で利用するアドレス帳をひとつに統合。日頃よく使う取引先等の宛先情報が一覧できるため、相手先応じて送信方法の選択ができます。

【アドレス帳】1,000件×2番号 (FAX番号、E-mail)
【グループ】200グループ (1グループ最大400件)



▲アドレスブックビューア

機密保護を徹底するスクランブラボード

本体のセキュリティ機能はもちろん、オプションのスクランブラボードの装着により、高度な暗号化を実現。ハードディスクにデータを書き込むときに暗号化し、読み出し時に複合化する技術により、機密情報の漏洩を防ぎます。

豊富な機能を、より使いやすく

テンプレート

コピー・スキャン・FAX*機能において、よく使う機能の組み合わせをあらかじめ登録し、必要時に呼び出すことができるテンプレート機能を搭載。

紙文書をコピーすると同時にファイリングボックスへデータとしてファイリングするなど、異なる機能を、たった一度のボタン操作で行えます。

たとえば、伝票などの不定形用紙の拡大コピーは、コピーする度に数値を入力する必要がなくなります。また、会議の議事録などをスキャンと同時に関係者にEメールやFAXで配布するといった登録も可能。日々の業務効率が格段とアップします。

さらに、テンプレートに暗証番号が設定できるため、自分専用の端末のようにお使いいただけます。

*オプション。

*テンプレートは共有グループ[1]、プライベートグループ[200]まで登録でき、各グループ60のテンプレートを設定できます。

■たとえば、議事録を関係者全員に配布する場合

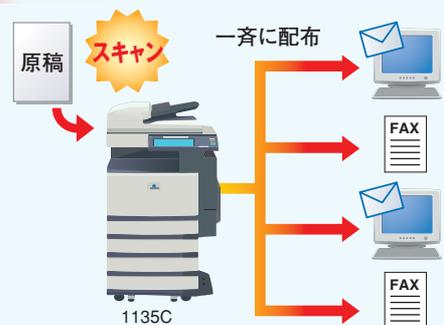
原稿 30枚 を 20人に配布

従来は・・・



テンプレートに登録しておけば・・・

手間をかけずに、ワンタッチ操作で完了
作業時間短縮
プリントコスト削減



テンプレート登録画面 ▶

グループごとに分類して登録・管理できます。本体からの操作に加え、Webブラウザからの設定、管理も可能です。

●ほかにも・・・
コピー スキャン FAX インターネットFAX Eメール送信

と同時に
ファイルのバックアップ

社内の情報共有・情報再利用
紙書類の保管スペース削減

Copy Printer

高生産性

モノクロの高速出力にカラーの説得力をプラス。
多彩な機能でオフィスの生産性を高め、作業効率の大幅

スピーディな稼働で、
出力の待ち時間を短縮

ファーストコピータイム 6.8秒 (モノクロ)

ウォームアップタイム 約40秒

ファーストコピータイムはモノクロ6.8秒、フルカラー16.2秒、ウォームアップタイム約40秒のカラー機トップクラスのクイックレスポンス。急ぎの出力にもスピーディに対応します。

連続コピー／プリントの
高速化を実現

コピー・プリントスピード 35枚/分 (モノクロ)

コピー・プリントスピード 11枚/分 (カラー)

プリント/コピー時ともに、ビジネス文書には欠かせないモノクロは毎分35枚の高速出力、必要に応じて使い分けるカラーは毎分11枚の快適な出力を実現しました。

※ A4コピー。

カラー/モノクロ混在原稿を
自動識別

オートカラーモード

オートカラーモードはページごとにカラー/モノクロを自動判別するので、原稿に合わせてカラーモードをわざわざ切替える必要はありません。例えば表面がカラー、裏面がモノクロという両面コピーも簡単に行えます。しかも、従来モードを判別するために行っていたプレスキャンが不要に。モード判別と画像読取りを同時に行うリアルタイム処理が、高速スキャンをさらにサポートします。

低ランニングコストで訴求力あるカラーコピーを実現

カラー原稿を指定した2色でコピーすることができます。原稿内のモノクロとカラーの部分を識別し、それぞれ指定した色でコピーでき

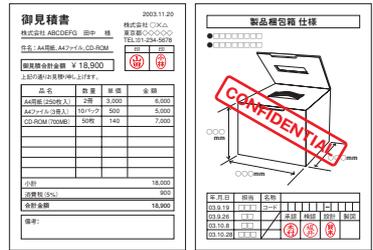
ます。ランニングコストを抑え、訴求力のある原稿に仕上げます。



色によって分類したい時など、
低コストでさまざまな
活用ができます。

2色コピーモード

原稿内の赤→赤、赤以外の色→黒として認識



▲ 閲覧文書等のコピーに。

シャープな画像再現

シャープエッジ処理技術により、従来ではつぶれがちだった小さな文字や太い文字も標準で鮮明に再現します*。また、画質調整でシャープネスを強調すると、モノクロモードでは薄い鉛

筆・青ボールペン等を強調し、カラーモードでは写真部のメリハリを強調します。

※モノクロ「文字/写真」「文字」モード時に有効。

大量出力の前に仕上がりを
確認してミスプリントを低減

お試しプリント

多多数の出力指示をする前に、1部だけ出力し、仕上がりを確認してから残りの部数を出力することができます。出力ミスによる用紙コストやプリントコストを大幅に削減します。

機密文書の出力時、
セキュリティ設定が可能

プライベートプリント

他の社員に見られたくない書類の出力時、セキュリティロックを掛けることが可能。パソコンから文書にパスワードつけて印刷指示し、本体の操作パネルでパスワードを入力してから印刷します。本体の利用状況を確認しながら出力のタイミングが図れるため、出力紙が紛れることや、他の社員に見られる心配はありません。

複数枚の原稿を1枚に集約して
用紙を節減

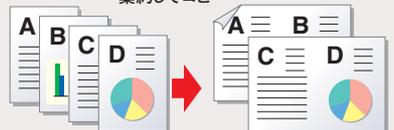
両面コピー・プリント標準搭載

両面コピー／プリント機能を標準搭載。両面印刷はもちろん、複数枚の原稿を自動的に縮小して1枚の用紙に印刷するN in 1コピー／プリントが可能。たとえば、ページ数の多い原稿を確認のために印刷したいとき、4ページを1枚の用紙に集約することで、紙資源を節約できます。

2 in 1 原稿2枚を1枚に集約してコピー



両面2 in 1 原稿4枚を1枚(両面)の用紙に集約してコピー



アップを実現。

ブラックトナーを大容量化、トナー交換を効率化

リボルバー式トナーユニット

CMYK4色の中で、ブラックトナーを大容量化し、ビジネス文書で圧倒的に多いモノクロ出力に対応。高生産性と低ランニングコストを両立させました。また、カートリッジ式のため、手を汚さずに簡単にトナー交換ができます。



頻繁に使うブラックトナーを大容量化

ビジネス文書に適した書き込みのしやすいプリント

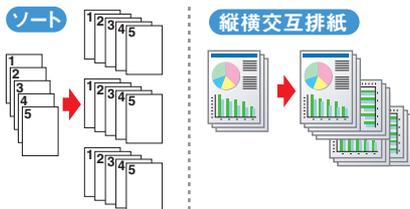
低温定着トナー

テカリを抑えたマット調の画質を採用。細線や小さな文字もくっきりと鮮明に再現します。さらに、ボールペンや鉛筆での書き込みがやすく、付箋も貼りやすいので、ビジネス文書に最適です。プレゼンテーション資料や報告書に説得力をプラスする、「ビジネス高画質」を実現しました。

コピー／プリント後の処理も簡単な仕上げ機能

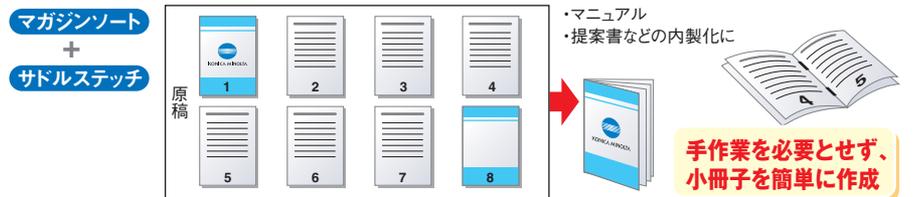
■ 電子ソート (標準)

専用のソータを使わずに、大量部数の原稿の仕分けが簡単に行えます。さらに、タテ・ヨコ同じサイズの原稿を別々の給紙カセットにセットしておけば、出力時に1部ずつタテ・ヨコ交互に排出することも可能。仕分けの手間を省き、作業の効率化を実現します。



■ フィニッシング機能 (フィニッシャー装着時(オプション))

ステイプル・パンチホール・中折りなどの機能を持つフィニッシャーを使えば、高速出力した後の仕上げもスピーディ。会議資料や提案書の作成はもちろん、マニュアルなどの内製化を実現します。



・マニュアル
・提案書などの内製化に
手作業を必要とせず、小冊子を簡単に作成

フィニッシング機能	標準 (フィニッシャーなし)	フィニッシャー				
		サドルステッチ フィニッシャー (FS-232) + ホールパンチユニット	サドルステッチ フィニッシャー (FS-232)	マルチポジション フィニッシャー (FS-137) + ホールパンチユニット	マルチポジション フィニッシャー (FS-137)	ハンギング フィニッシャー (FS-136)
ソート/グループ	○	○	○	○	○	○
縦横交互排紙	○	—	—	—	—	—
ステイブルソート	—	○	○	○	○	○
マガジンソート	○	○	○	○	○	○
マガジンソート&サドルステッチ	—	○	○	—	—	—
サドルステッチ	—	○	○	—	—	—
ホールパンチ	—	○	—	○	—	—

さまざまな用紙に対応し、用途に合わせた出力を実現

官製ハガキからA3サイズまでの定型サイズはもちろん、A3ワイド(305×457mm)*にも対応。さらに、厚紙*やラベル用紙*、OHPフィルム*などにコピー/プリントできるため、プレゼンテ

ション資料やDMの内製化をはじめとし、さまざまな用途で活用できます。 *手差しトレイ対応。

- サイズ** ハガキからA3ワイド(305×457mm)
- 厚さ** 最大209g/m²までの厚紙にも対応
- 種類** 推奨紙のほか、ラベル用紙/OHPフィルム/厚紙



オリジナルの営業ツールで顧客への説得力アップ

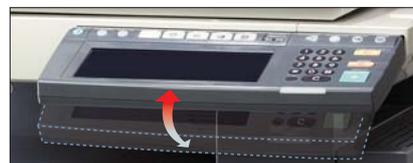
操作性

コンパクト設計

ユニバーサルデザインを採用。
わかりやすく、簡単なオペレーションが可能。



エラー時に点灯してお知らせするアラームランプ。



7度から45度の間で見やすい角度に調整できます。

快適な操作性を実現する、 大型ワイド液晶タッチパネル

見やすく、ワイドなハーフVGAサイズの液晶タッチパネルを採用。イラストを交えたわかりやすい画面で、各種設定・指定など、初めてでも簡単に操作できます。誰もが使いやすいユーザビリティを徹底的に追求しています。

ニーズにあわせて タッチパネルの角度調整が可能

操作パネルに角度調節機構を採用。7度から45度の間で任意に角度を調節できます。ライト等の反射で液晶画面が見にくい場合でも、見やすい角度に調整して操作することができます。

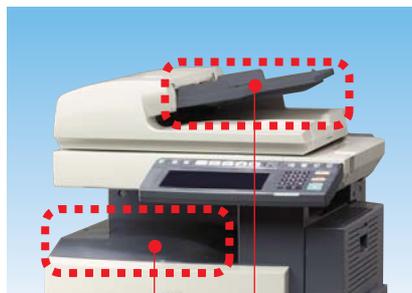
2つの機能を同時に処理し、 待ち時間を短縮

マルチタスク

コピーやプリント中のスキャン、ファイリングボックスへのデータ入出力中のプリントやスキャンなど、2つの機能を同時に実行することが可能。ジョブの完了を待たずに次の操作が行えます。しかも、用紙・トナー切れの場合でもスキャンが行えます。また、コピーやプリントなどの処理と同時に、データをファイリングボックスに保存することもできるため、バックアップも簡単に行えます。

用紙や操作ボタンの 視認性向上

用紙排出部とRADF(自動両面原稿送り装置)、操作パネル部分にコントラストを高めるグレー色を採用。原稿の取り忘れを防ぎます。



白紙原稿が目立つグレー色を採用

インナー排紙機構を採用 設置性に優れたコンパクト設計

排紙トレイが本体から飛び出さないインナー排紙設計。コンパクトなボディに、先進の機能を凝縮させました。設置スペースを選ばないため、オフィスの省スペース化を実現します。



複数台の機器のスペースを削減

環境への取り組み

コニカミノルタの複写機/複合機は、省力化・リサイクルの追求など、環境保全に配慮した製品です。

■グリーン購入法の規格をクリア

国が定めるグリーン購入法の規格を満たしています。

スリープモード消費電力	スリープモードへの移行時間
3,406W	60分



■国際基準をクリアする省電力設計

地球規模でエネルギーの効率使用に取り組む「国際エネルギー計画」の基準に適合しています。



■環境保全型商品の認証、エコマークを取得

財団法人日本環境協会 (JEA) から、製造段階、梱包配送、回収システム、再利用、成分、騒音、消費電力、安全性などの分野で環境への負荷が少ない製品である認証を受けています。



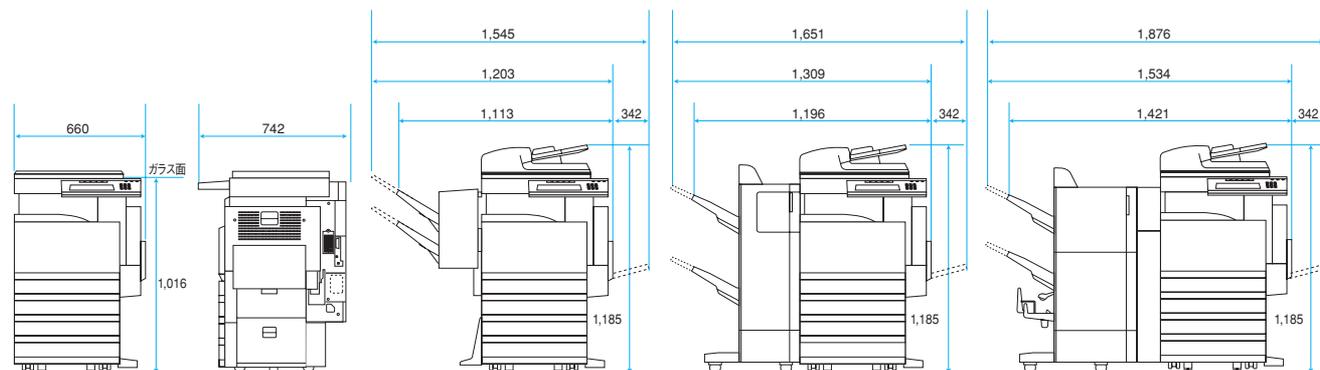
■電力消費を抑える節電モードを搭載

一定時間使用しない場合、節電モードに切り替わるプレヒート、スリープモードを搭載し、電力消費を抑えています。

■オフィスの紙資源を節減するためのさまざまな機能を搭載

複数枚の原稿を1枚の用紙にレイアウトして集約印刷するN in 1機能。片面原稿を用紙両面に印刷する、両面コピー/プリント機能など、ペーパーレス化を推進するためのさまざまな機能を搭載しています。

■占有寸法 (単位:mm)



1135C+
プラテンカバー KA-3511PC+
2段給紙カセット PF-233

側面

1135C+自動両面原稿送り装置 DF-335+
ハンギンギフィニッシャー FS-136+
2段給紙カセット PF-233

1135C+自動両面原稿送り装置 DF-335+
マルチポジションフィニッシャー FS-137+
2段給紙カセット PF-233

1135C+自動両面原稿送り装置 DF-335+
サドルステッチフィニッシャー FS-232+
ホールパンチユニット MJ6004E+
2段給紙カセット PF-233

1135C 基本仕様【コピー機能】

形式	デスクトップタイプ		
カラー対応	フルカラー		
解像度	読み取り	600dpi×600dpi	
	書き込み	モノクロ	2400dpi×600dpi (スムージング処理)、1bit
	カラー	600dpi×600dpi	
階調数	256階調		
複写原稿	最大A3サイズまで:シート、ブック、立体物(約4kgまで)		
複写サイズ	用紙サイズ	A3、B4、A4ヨコ、A4タテ、B5ヨコ、B5タテ、A5タテ	
	手差し	A3ワイド(305×457mm)、A3タテ~A5タテ、はがき	
	画像受け幅	モノクロ	先端:3mm 後端:左右端:各2mm
	カラー	先端:5mm 後端:左右端:各2mm	
ウォームアップタイム	約40秒		
ファーストコピータイム	モノクロ	6.8秒	
	カラー	16.2秒	
連続複写速度	モノクロ	A4ヨコ:35枚/分 B4:24枚/分 A3:21枚/分	
	カラー	A4ヨコ:11枚/分 B4:5.4枚/分 A3:5.4枚/分	
	等倍	100±0.5%	
複写倍率	拡大	1.15、1.22、1.41、1.63、1.73、2.00、4.00	
	縮小	0.25、0.50、0.57、0.61、0.71、0.82、0.86	
	ズーム	25~400%(1%刻み)	
給紙方式/給紙容量	カセット	600枚(64g/m ²)	
	手差し	100枚(64g/m ²)	
連続複写枚数	1~999枚(テンキー入力)		
電源	AC100V・15A、50/60Hz共用		
最大消費電力	1.5kW以下		
大きさ	幅660mm×奥行718mm×高さ739mm ^{※1}		
質量	約112kg		
機械占有寸法	幅1,028mm×奥行819mm		
メモリ容量	標準:384MB、最大512MB ハードディスク:60GB ^{※2}		
付加機能	自動用紙選択 / 自動倍率選択 / 手差し用紙サイズ指定 / 用紙残量表示 / 混在サイズコピー(同一幅) / 回転コピー / 独立変倍 / N in 1 / ページ連写 / 枠消し / とじしろ / 日付時刻付加 / ページ付加 / 表紙モード / シート挿入モード / トリミング / マスキング / 録像 / プック中消し / 画質調整[カラーバランス / RGB調整 / ワンタッチ調整(あたたかい / つめたい / あざやか / めりはり)] / 両面印刷 / マガジンスート 表紙・裏表紙挿入 / ウォーターマーク / ソート / シート挿入 / オーバーレイ印刷 / 予約印刷 / 定型サイズ変倍 / カラー自動判別 / 排紙先指定 / スキャン画像回転 / サイズ混在(同一幅) スキャン / JPEG圧縮率選択		

※1:操作パネル傾き45度時、傾き7度時は奥行き742mm。 ※2:ハードディスクの容量は1GBを10億バイトで算出しています。

【プリンタ機能】仕様

形式	内蔵型	
連続プリント速度	モノクロ	35枚/分
	カラー	11枚/分
解像度 ^{※1}	モノクロ	2,400dpi相当×600dpi
	カラー	600dpi×600dpi、1,200dpi×600dpi ^{※2}
ページ記述言語	PCL5c、PCL6 ^{※3} 、PostScript3互換	
対応プロトコル	TOP/IP(SMB/LPR/IPP)、IPX/SPX、EtherTalk	
対応OS	Windows98/Me/NT4.0/2000/XP/2003 Server、Mac OS 8.6/9.x/10.1/10.2、UNIX	
内蔵フォント	PCL	欧文80書体
	PS	平成明朝、平成ゴシック、欧文136書体
インタフェース	標準	IEEE1284準拠パラレル、USB1.1、10BASE-T/100BASE-TX
	オプション	IEEE802.11b準拠

※1:A4ヨコ同一原稿連続印刷時。 ※2:オプションのメモリ装着時。 ※3:PCL6使用時は、モノクロ出力のみとなります。

【スキャナ機能】仕様

形式	クラススキャナ	
原稿読取り速度 ^{※1}	モノクロ	最大50枚/分(400dpi)
	グレースケール	最大45枚/分(400dpi)
	カラー	最大20枚/分(300dpi)
読取解像度	100/150/200/300/400/600dpi ^{※2}	
インタフェース	標準	10BASE-T/100BASE-TX
	オプション	IEEE802.11b準拠
対応プロトコル	TCP/IP(SMB/FTP)	
対応OS	Windows98/Me/NT4.0/2000/XP	
出力フォーマット	モノクロ	TIFF6.0、PDF
	グレースケール/カラー	JPEG、TIFF6.0、PDF
	カラー	※オートカラー時はTIFF6.0(シングル)、PDF
ドライバ	TWAIN対応	

※1:A4ヨコ片面原稿読取り、自動両面原稿送り装置(DF-335)装着時。
 ※2:モノクロ100dpiはオートカラー時のみ。オートカラー時の解像度はカラー/モノクロ共に最大300dpi。
 グレースケール600dpi、カラー400/600dpiは、オプションの拡張メモリが必要。
 カラー600dpi時の読取りサイズ:最大A4。

安全にお使いいただくために

- ご使用前に使用説明書をよくお読みの上、正しくお使いください。
- 表示された正しい電源・電圧でお使いください。
- アース接続を確認してください。故障や漏電の場合、感電するおそれがあります。
- 水気、湿気、湯気、ほこり、油煙等の多い場所に設置しないでください。
- 火災、感電、故障などの原因となることがあります。

地球環境に配慮して、このカタログには再生紙と大豆油インキを使用しています。

コニカミノルタビジネステクノロジーの生産事業所およびその生産関係会社全てにおいてISO14001を取得しています。国内グループ販売会社でも全拠点での認証取得を目指し活動しています。

〈国内総販売元〉
コニカミノルタ ビジネスソリューションズ株式会社
 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1丁目5番4号

【インターネットFAX機能】仕様

通信プロトコル	送信	SMTP
	受信	SMTP、POP3
通信モード	G3(スーパーG3)、独自モード	
通信可能用紙サイズ	A4(A3、B4はA4に縮小) [※]	
解像度	200dpi×200dpi	
ファイルフォーマット	TIFF-S	

※受信時は最大A3サイズ。

【FAX(オプション)機能】仕様

適用回線	加入電話回線、ファクシミリ通信網	
走査線密度	高精細	16×15.4本/mm
	精細	8×7.7本/mm
	普通	8×3.85本/mm
通信速度	33,600/31,200/28,800/26,400/24,000/21,600/19,200/16,800/14,400/12,000/9,600/7,200/4,800/2,400bps	
符号化方式	JBIG、MMR、MR、MH	
通信モード	G3(スーパーG3)、独自モード	
送信原稿サイズ	最大A3	
記録紙サイズ	A3/B4/A4/B5/A5	
電送時間 ^{※1}	2秒台 ^{※2}	
メモリ容量	360MB ^{※3} (送信用:240MB、受信用:120MB)	

※1:電送時間は、画像情報のみの電送時間で、通信の制御時間は含まれておりません。なお、実際の通信時間は原稿の内容、相手機種、回線の状態により異なります。

※2:A4判700字程度(独自)を、普通モード(8×3.85本/mm)、33.6kbps以上のスーパーG3モードでJBIG通信した場合。

※3:本体ハードディスクに含まれます。

【自動両面原稿送り装置 DF-335(オプション)仕様

原稿サイズ/原稿坪量	A3、B4、A4ヨコ、A4タテ、B5ヨコ、B5タテ、A5タテ 片面原稿:50~127g/m ² 、両面原稿:50~105g/m ²	
原稿の収容可能枚数	100枚(50~80g/m ²)	
原稿交換速度 [※]	モノクロ	45枚/分
	カラー	17枚/分
電源/最大消費電力	本体より供給/43.6W	
大きさ	557mm(幅)×530mm(奥行)×165mm(高さ)	
質量	14.9kg	

※:1 to 1コピー時。

※Microsoft、Windows NTは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標、または商標です。その他のブランド名および製品名は各社の登録商標、または商標です。
 ※製品の仕様・外観・価格は都合により予告なしに変更する場合があります。
 ※本紙掲載の商品の色調は、印刷のため実物と異なる場合があります。
 ※本紙掲載の価格には、消費税は含まれておりませんので、ご購入の際は別途申し受けます。
 ※本体価格には、感光体、消耗品類、その他関連商品は含まれていません。
 ※ご購入の際は、保守サービスシステムの契約を締結していただきます。
 ※詳細については販売担当者にお問い合わせください。
 ※保守サービスのために必要な補修用性能部品の最低保有期間は、複写機の製造中止後7年間です。
 ※本紙掲載の画面はハモミ合成です。

本体標準価格(搬入設置料)〈税別〉

1135C 1,450,000円(38,000円)

ご注意

- ① 国内外で流通する紙幣、貨幣、政府発行の証券類、未使用の郵便切手、官製はがき、政府発行の印紙類などをコピーすることは法律で禁止されています。
- ② 著作権の目的となっている書籍・音楽・絵画・版画・地図・映画・図画・写真などの著作物は、個人的、または家庭内その他、これに準ずる限られた範囲内で使用するためにコピーする以外は禁じられています。

ご利用は信用ある当社へ

商品に関するお問い合わせ・資料のご請求はフリーダイヤル **0120-805039**

製品についての詳しい情報は、インターネットでご覧いただけます。
<http://bj.konicaminolta.jp>